

CUESTIONARIO PARA EXAMEN HABILITANTE 2024 REZAGADOS

PLANTA DE SUBOFICIALES PENITENCIARIOS

PARA ASCENDER AL GRADO DE SARGENTO PRIMERO

AREA GESTIÓN PENITENCIARIA

El siguiente cuestionario contempla un total de cincuenta (50) preguntas, de las cuales se seleccionarán treinta y cinco (35) que serán parte del Examen Habilitante, el que solo considera preguntas estructuradas de selección múltiple, por lo que la redacción se ajustará a este formato.

ADMINISTRACIÓN

1. ¿En qué casos el indulto presidencial será improcedente?, según el Art. 32, N° 14, de la Constitución Política de la República.
2. ¿Qué se requiere para ser nombrado Ministro de Estado?, según el Art. 34 de la Constitución Política de la República.
3. ¿De qué son responsables individualmente los Ministros de Estado?, según el Art. 36 de la Constitución Política de la República.
4. ¿Para qué efectos la asignación de modernización será tributable e imponible?, según el Art. 1 de la Ley N° 19.553/1998, que concede Asignación de Modernización y otros beneficios que indica.
5. ¿Cómo será la asignación de modernización?, según el Art. 1, de la Ley N° 19.553/1998, que concede Asignación de Modernización y otros beneficios que indica.
6. ¿Cómo será medido el grado de cumplimiento de los objetivos específicos de los programas de mejoramiento de la gestión?, de acuerdo al Art. 6 de la Ley N° 19.553/1998, que concede Asignación de Modernización y otros beneficios que indica.
7. ¿Cuál es el porcentaje mínimo de cumplimiento de los objetivos de gestión que debe alcanzar un servicio para obtener el incremento porcentual más alto?, según el Art. 6 de la Ley N° 19.553/1998, del Ministerio de Hacienda, Asignación de Modernización y otros beneficios que indica.
8. ¿Con qué deberán estar vinculadas las metas de gestión y sus indicadores?, según el Art. 7, letra d), de la Ley N° 19.553/1998, que concede Asignación de Modernización y otros beneficios que indica.
9. ¿A cargo de quién o quiénes deberá estar el Registro o Inventario Físico y el Libro de Control Interno?, de acuerdo con el D.S. N° 577/1978, Reglamento sobre Bienes Muebles Fiscales, Art. 6.
10. ¿Dónde deberán conservarse los Registros o Inventarios?, conforme al D.S. N° 577/1978, Reglamento sobre Bienes Muebles Fiscales, Art. 14.
11. ¿Cómo se efectuarán los traslados de bienes muebles de uso?, según el D.S. N° 577/1978, Reglamento sobre Bienes Muebles Fiscales, Art. 18.
12. ¿De qué serán responsables los funcionarios que tengan a su cargo bienes muebles fiscales?, según el D.S. N° 577/1978, Reglamento sobre Bienes Muebles Fiscales, Art. 33.

13. ¿Qué deberá disponer el Jefe Superior de cada Servicio en relación con la fiscalización?, conforme al D.S. N° 577/1978, Reglamento sobre Bienes Muebles Fiscales, Art. 36.

FINANZAS

14. ¿Cuáles son los procesos fundamentales de la administración financiera del Estado? De acuerdo al Art. 1, del D.L. N° 1.263/1975, Decreto Ley Orgánico de Administración Financiera Del Estado
15. Conforme al D.L. N° 1.263/1975, Disposiciones Generales sobre Administración Financiera del Estado, Art. 3, ¿para qué, el presupuesto, la contabilidad y la administración de fondo deben estar regidos por normas comunes?
16. De acuerdo al Art. 4 del D.L. N° 1.263/1975, Administración Financiera del Estado. ¿En qué se deberán reflejar los ingresos y gastos que perciba o realice el Estado?
17. Según el D.L. N° 1.263/1975, Disposiciones generales sobre administración financiera del Estado. Art. 4, ¿Cómo podrán ser asignados presupuestariamente los ingresos que recaude el Estado por vía tributaria?
18. De acuerdo al Art. 5, del Decreto Ley N° 1.263/1975, de Administración Financiera del Estado, ¿por qué instrumentos estará constituido el sistema presupuestario?

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

19. Según la Misión Institucional explicitada en el documento “Definiciones Estratégicas año 2024 – 2026” del Servicio de Gendarmería de Chile, ¿qué garantiza el Servicio para contribuir a una sociedad más segura?
20. Según la Misión Institucional explicitada en el documento “Definiciones Estratégicas año 2024 – 2026” del Servicio de Gendarmería de Chile, ¿acorde con qué aspectos el Servicio proporciona condiciones, prestaciones y acceso a los programas de reinserción social a las personas recluidas?
21. Según la Misión Institucional explicitada en el documento “Definiciones Estratégicas año 2024 – 2026” del Servicio de Gendarmería de Chile, ¿qué aspectos son parte del proceso de reinserción social?
22. Según el primer Objetivo Estratégico, que garantiza el cumplimiento eficaz de la prisión preventiva, condenas o prohibiciones que los Tribunales determinen, explicitado en el documento “Definiciones Estratégicas año 2024 – 2026” del Servicio de Gendarmería de Chile, ¿qué aspectos resguarda el Servicio de manera integral?
23. Según el segundo Objetivo Estratégico explicitado en el documento “Definiciones Estratégicas año 2024 – 2026”, del Servicio de Gendarmería de Chile, ¿qué prestaciones básicas entrega el Servicio a la población puesta bajo su custodia o en proceso de eliminación de antecedentes, de manera directa o a través de terceros?
24. Según el tercer Objetivo Estratégico explicitado en el documento “Definiciones Estratégicas año 2024 – 2026” del Servicio de Gendarmería de Chile, ¿de qué manera el Servicio apunta a contribuir a la disminución del nivel de riesgo de reincidencia delictual de la población que cumple condena o se encuentra eliminando antecedentes?

GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS

25. ¿Qué condiciones del personal serán objeto de calificación?, según el Art. 2 del Decreto N° 235/1982, Reglamento de Calificaciones del Personal de Gendarmería de Chile.
26. ¿Cómo deberán actuar las autoridades y funcionarios que intervengan en el proceso calificadorio, al formular cada uno de sus conceptos y notas, sobre los méritos y

- deficiencias de los empleados?, según el Art. 3, del Decreto N° 235/1982, Reglamento de Calificaciones del Personal de Gendarmería de Chile.
27. ¿Cuáles son los rubros que componen el Factor Disciplina?, de acuerdo con el Art. 5, del D.S. N° 235/1982, Reglamento de Calificaciones del Personal de Gendarmería de Chile.
 28. Según el Art. 5, numeral I, del Decreto N° 235/1982, de Calificaciones del Personal de Gendarmería de Chile, ¿cuáles son los rubros que componen el factor de calificación Competencia?
 29. ¿Cómo quedan clasificados los funcionarios cuyas hojas de servicios se presenten sin anotaciones?, según el Art. 15 del Decreto N° 235/1982, Reglamento de Calificaciones del Personal de Gendarmería de Chile.
 30. Según el Art. 24 del D.S. N° 235/1982, Reglamento de calificaciones del personal de Gendarmería de Chile, ¿ante qué autoridad y plazo serán apelables los acuerdos de la Junta y Autoridades Clasificadoras?
 31. ¿Qué funcionarios no serán objeto de calificación?, según el Art. 27, del D.S. N° 235/1982, Reglamento de Calificaciones del Personal de Gendarmería de Chile.
 32. Según lo establecido en el Art. 30 del Decreto N° 235/1982, Reglamento de Calificaciones del Personal de Gendarmería de Chile, ¿cuáles serán causales de inhabilidad de las personas que participan en el proceso calificadorio?
 33. ¿Qué caracteriza esencialmente al personal de las Plantas de Oficiales Penitenciarios y de Suboficiales y Gendarmes?, según el Art. 1, del D.F.L. N° 1.791/1980, Estatuto del Personal perteneciente a las Plantas I y II de Gendarmería de Chile.
 34. ¿Qué debería fomentar el equipo directivo del Servicio?, según el Art. 3, letra c), Principios estratégicos orientadores de la política de gestión y desarrollo de personas, de la Res. Ex. N° 6.479/2020, Actualiza y Aprueba la Política de Gestión y Desarrollo de Personas en Gendarmería de Chile.
 35. Conforme al Art. 4 de la Res. Ex. N° 6.479/2020, que Actualiza y Aprueba la Política de Gestión y Desarrollo de Personas en Gendarmería de Chile, ¿Cuáles son los Objetivos Específicos?
 36. ¿Cuáles serían ejemplos de reconocimiento informal y formal al personal del Servicio?, según el Art. 7, numeral B.2.1.1. Res. Ex. N° 6.479/2020, Actualiza y Aprueba la Política de Gestión y Desarrollo de Personas en Gendarmería de Chile.
 37. ¿Qué se entiende por incidente, conforme a los conceptos, pág. 4 de la Res. Ex. N° 3.314/2010, Manual que determina los procedimientos frente a la ocurrencia de un accidente en actos de servicio.
 38. ¿Quién es el responsable de efectuar la Denuncia (envío de la documentación) al organismo administrador respectivo?, en caso de accidente en actos de servicio de funcionario de las Plantas de directivos, profesionales, técnicos, administrativos, auxiliares, o asimilados a contrata, no afiliados a DIPRECA, según numeral 7, pág. 13, de la Res. Ex. N° 3.314/2010, que Aprueba el Manual que Determina los Procedimientos Frente a la Ocurrencia de un Accidente en Actos de Servicio, con Ocasión del Mismo, de Trayecto o en Prácticas Deportivas en Gendarmería de Chile.
 39. ¿Cómo se entiende el principio orientador de Imparcialidad, para efectos del Procedimiento de denuncia y sanción del maltrato, acoso laboral y sexual?, según considerando Quinto, de la Res. Ex. N° 11/2019, Procedimiento de Denuncia y Sanción del Maltrato, Acoso Laboral y Sexual.
 40. ¿A través de qué mecanismos se garantiza la igualdad de género?, según considerando Quinto, de la Res. Ex. N° 11/2019, Procedimiento de Denuncia y Sanción del Maltrato, Acoso Laboral y Sexual:

41. ¿De qué maneras se presenta la violencia organizacional?, según pág. 5, Art. 1 de la Res. Ex. N° 11/2019, Procedimiento de Denuncia y Sanción del Maltrato, Acoso Laboral y Sexual:
42. ¿Qué caracteriza a las conductas que vulneran la dignidad de las personas?, conforme a la pág. 5, Art. 1 de la Res. Ex. N° 11/2019, Procedimiento de Denuncia y Sanción del Maltrato, Acoso Laboral y Sexual.
43. ¿Qué se entiende por acoso laboral, según Art. 1, letra c), de la Res. Ex. N° 11/2019, Procedimiento de Denuncia y Sanción del Maltrato, Acoso Laboral y Sexual.
44. ¿Qué se entiende por acoso sexual?, según Art.1, letra d) de la Res. Ex. N° 11/2019, Procedimiento de Denuncia y Sanción del Maltrato, Acoso Laboral y Sexual.
45. ¿Cuáles serían ejemplos de conductas abusivas o de acoso laboral?, según pág. 7, de la Res. Ex. N° 11/2019, Procedimiento de Denuncia y Sanción del Maltrato, Acoso Laboral y Sexual.
46. ¿Cómo se caracteriza el Acoso Laboral?, según pág. 8 de la Res. Ex. N° 11/2019, Procedimiento de Denuncia y Sanción del Maltrato, Acoso Laboral y Sexual.
47. ¿Quiénes son los responsables de las medidas de restauración del clima y ambiente laboral, sin importar el resultado de la investigación?, conforme al Art. 7 de la Res. Ex. N° 11/2019, Procedimiento de Denuncia y Sanción del Maltrato, Acoso Laboral y Sexual.
48. ¿Cuáles son tareas específicas de la Oficina de Defensa Funcionaria?, según la Res. Ex. N° 0001/2021, del Director Nacional, que crea y dispone el funcionamiento de la Oficina de Defensa Funcionaria dependiente de la Unidad de Fiscalía y modifica la Res. Ex. N° 4.478/2012.
49. Según la Res. EX. N° 6.356/2021, que fija Estándares para Asumir Asesorías del Personal de la Institución por parte de la Oficina de Defensa Funcionaria dependiente de la Unidad de Fiscalía, Numeral III, ¿cuáles son los niveles de intervención?
50. En relación con el Of. N° 289/2021, que Imparte instrucciones sobre procedimiento de coordinación para la interposición de querellas criminales por parte de la Oficina de Defensa Funcionaria, dependiente de la Unidad de Fiscalía de la Dirección Nacional, numeral 4, (iii), 2, ¿qué debe indicar la relación precisa de los hechos?